

Số: /TB-BDAGT

Ninh Bình, ngày tháng 7 năm 2025

**THÔNG BÁO**  
**Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Ban Quản lý dự án**  
**đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Ninh Bình**

*Căn cứ Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 74/2025/QĐ-UBND ngày 04/6/2025 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Ninh Bình ban hành kèm theo Quyết định số 25/2024/QĐ-UBND ngày 15/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình;*

*Căn cứ Quyết định số 355/QĐ-UBND ngày 27/02/2017 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Ninh Bình;*

*Căn cứ Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 10/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Ninh Bình;*

*Căn cứ Quyết định số 29/2025/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Ninh Bình;*

*Căn cứ Quyết định số 363/QĐ-BDAGT ngày 31/7/2025 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế làm việc; chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Ninh Bình;*

Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Ninh Bình phân công nhiệm vụ đối với từng đồng chí lãnh đạo Ban như sau:

**1. Đồng chí: Nguyễn Quang Minh – Giám đốc Ban**

Quản lý điều hành cơ quan theo chế độ Thủ trưởng. Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành toàn diện về mọi hoạt động của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Ninh Bình; Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và pháp luật về kết quả hoạt động của Ban.

a. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác Tổ chức cán bộ; Chế độ, chính sách tiền lương; Thi đua khen thưởng, kỷ luật; Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Công tác bảo vệ an ninh chính trị nội bộ; Công tác đối ngoại, việc phát

ngôn, cung cấp thông tin đối ngoại; Giữ mối liên hệ giữa Ban với các Sở, Ban, Ngành và các địa phương;

- Công tác kế hoạch nguồn vốn, công tác chuẩn bị đầu tư;
- Công tác quản lý tài chính, tài sản; quản lý nguồn vốn;
- Các nhiệm vụ, chức danh khác theo phân công của cơ quan thẩm quyền.
- Là chủ tài khoản của cơ quan theo quy định pháp luật.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các báo cáo, tờ trình, văn bản gửi Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.
- Các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.

c. Làm Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.
- Hội đồng Thi đua khen thưởng.
- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác theo yêu cầu nhiệm vụ.

d. Theo dõi, chỉ đạo phụ trách Phòng Kỹ thuật Thẩm định, Kế hoạch – Tổng hợp.

## **2. Đồng chí: Nguyễn Thái Hòa - Phó Giám đốc**

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công (*theo quyết định giao dự án cụ thể*) từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.

- Là người ủy quyền thứ nhất giải quyết các công việc của Ban khi Giám đốc Ban đi công tác hoặc vắng mặt.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.
- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.
- Hội đồng Thi đua khen thưởng.
- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo: Phòng Điều hành dự án 1, 2.

## **3. Đồng chí: Đặng Hữu Trường- Phó Giám đốc**

a. Giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Phụ trách công tác Khoa học công nghệ; Công tác hành chính, nội vụ, văn phòng.

- Phụ trách chung công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;

- Công tác tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công

(theo quyết định giao dự án cụ thể) từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Giữ mối quan hệ phối hợp giữa Giám đốc Ban và BCH Công đoàn cơ sở.
- Các nhiệm vụ, chức danh công tác khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.
- Là người ủy quyền thứ hai giải quyết các công việc của Ban khi Giám đốc Ban đi công tác hoặc vắng mặt.

Ban đi công tác hoặc vắng mặt.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.
- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Chủ tịch hội đồng Khoa học công nghệ và Ủy viên hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng lương.
- Hội đồng Thi đua khen thưởng.
- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

d. Theo dõi, chỉ đạo phụ trách Phòng Quản lý điều hành dự án 3, Văn phòng (trừ các nhiệm vụ do Giám đốc và đồng chí Trần Đức Trường, Phó Giám đốc trực tiếp phụ trách).

#### **4. Đồng chí: Trần Đức Trường - Phó Giám đốc**

a. Giúp Giám đốc Ban phụ trách, chỉ đạo, điều hành:

- Phụ trách công tác cải cách hành chính; Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động; quân sự và dân quân tự vệ; phòng chống cháy nổ, an toàn lao động, vệ sinh môi trường cơ quan.

- Triển khai tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của UBND tỉnh về lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, quản lý, chỉ đạo điều hành trực tiếp các dự án được phân công (theo quyết định giao dự án cụ thể) từ giai đoạn chuẩn bị đầu tư đến khi kết thúc dự án, bàn giao, quyết toán công trình, bao gồm cả công tác hỗ trợ, bồi thường, giải phóng mặt bằng, thu hồi đất, giao đất, bàn giao mặt bằng để tổ chức thi công, công tác thanh tra, kiểm toán và các nội dung khác có liên quan đến dự án.

- Các nhiệm vụ, chức danh khác theo sự phân công của Giám đốc Ban.
- Là người ủy quyền thứ ba giải quyết các công việc của Ban khi Giám đốc Ban đi công tác hoặc vắng mặt.

Ban đi công tác hoặc vắng mặt.

b. Trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các văn bản thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công.
- Một số văn bản khác khi được Giám đốc Ban giao hoặc ủy quyền.

c. Làm Phó Chủ tịch hội đồng các Hội đồng sau:

- Hội đồng Lương.
- Hội đồng Thi đua khen thưởng.
- Một số Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Ban Chỉ huy khác của Ban, theo phân công của Giám đốc Ban.

Thông báo này thay thế các văn bản trước đây về phân công nhiệm vụ Lãnh đạo của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Ninh Bình./.

***Nơi nhận:***

- Thường trực Tỉnh ủy (Đề Báo cáo);
- UBND tỉnh (Đề Báo cáo);
- Các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể tỉnh Ninh Bình;
- UBND các phường, xã thuộc tỉnh Ninh Bình;
- Đảng ủy Ban;
- Lãnh đạo Ban;
- BCH: Công đoàn cơ sở, Chi đoàn TNCS HCM;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Ban;
- Lưu: Văn thư.

N.T.T.H.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Quang Minh**